



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU SELEJAN”  
550311, SIBIU  
STR. ȘOIMULUI NR. 13  
TEL/FAX: (+40) 269 244967  
E-MAIL: [scraduselejan@yahoo.com](mailto:scraduselejan@yahoo.com)  
ADRESA WEB : [www.scoalaraduselejan.ro](http://www.scoalaraduselejan.ro)

**Nr. înregistrare: 2254/23.12.2024**

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 08.01.2025

# ***PLAN MANAGERIAL***

## ***2024-2025***

***Școala Gimnazială Radu Selejan Sibiu***

Director adjunct: prof. Thalida Liliana Moga

I ARGUMENT

Planul managerial al *Școlii Gimnaziale Radu Selejan* este parte integrată a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România , reformă ce cuprinde toate componentele sistemului , de la curriculum și până la management.

Documentul de față vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților, utilizarea/ aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială *Radu Selejan* , respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională. Totodată , odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030** și rolul pe care îl joacă Școala Gimnazială *Radu Selejan* Sibiu în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu , dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează educația privind schimbările climatice și de mediu și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității.

Elementul central a Planului Managerial este beneficiarul direct al educației , elevul, actor principal în demersul educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului , construirea și perfecționarea resursei umane , constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale *Radu Selejan* respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar, de aceea Școala Gimnazială *Radu Selejan* își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naționale și europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților.

Principii educaționale urmărite :

- calitate și eficiență – vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru
- corectitudine
- echitate

- incluziune socială
- cinste
  - competență, calitate și eficiență- vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv-educative din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
  - creativitate și lucru în echipă – vom dezvolta un climat de lucru armonios , bazat pe seriozitate, toleranță, demnitate, spirit de echipă folosind metode participative și consultative
- integritate
- respect și cooperare – vom promova respectul reciproc și cooperarea , prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile la nivel local, județean , național cu atribuții în domeniul educației
- perseverență și autodepășire- pentru a da tot ce e mai bun în orice împrejurare , pentru a se raporta la ei mai buni și mai valoroși.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

Analiza contextului legislativ, social , economic, internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifică tendințele și provocările care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifeste și transformările reale din societate.

- LEN nr.198 /04.07.2023
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar , înregistrat la MMSS-DDS sub

nr 1199/ 05.07.2023

- Ordin nr.5154 / 30.09.2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordin nr. 5726 / 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Structura anului școlar 2024-2025
- OMEN nr. 6479/ 05.10.2023- privind organizarea programului *Săptămâna verde*
- OM nr 4147/ 29.06.2022 – privind aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea școlilor verzi
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

### III ANALIZA SWOT

#### A. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

<p>-competență în selectarea și utilizarea unor metode activ- participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate</p> <p>-utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă;</p> <p>-utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă;</p> <p>-integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</p> <p>-crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic-elev; elev-elev; elev-cadru didactic;</p> <p>-implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate;</p> <p>-eficientizare controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore;</p> <p>-utilizarea metodelor moderne de predare , evaluare făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;</p> <p>-respectarea planurilor cadru;</p> <p>-facilitatea educației în aer liber la nivelul unității școlare prin derularea Programului național Școala altfel/ Școala verde, dar și a opționalelor gen Orientare turistică</p>	<p>-dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</p> <p>-abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice,</p> <p>-insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</p> <p>-frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</p> <p>-interesul scăzut al unor elevi pentru performanță;</p> <p>-manifestarea cazurilor de violență între elevi;</p> <p>-cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele didactice debutante proiecte de lecție;</p> <p>-lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</p> <p>-</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-reconfigurarea curriculumului prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>-posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>-existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>-CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate;</li> <li>-promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții;</li> <li>-adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale specifice;</li> <li>-deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii;</li> <li>-promovarea mediocrității;</li> <li>-instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>-manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței</li> </ul>
---	---

**RESURSE UMANE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-interesul pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>-realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic;</li> <li>-adaptarea la schimbările din sistem;</li> <li>-predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate;</li> <li>-cadre didactice calificate în proporție de peste 95 %;</li> <li>-relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat;</li> <li>-buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li> <li>-echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>-cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</li> <li>-proiecte diverse ( și cofinanțate de Primărie, și proiecte ERASMUS )</li> <li>-o bună participare la cursurile de formare continuă;</li> <li>-existența profesorului de sprijin, de logopedie, psihopedagog;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>-existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume;</li> <li>-existența cadrelor didactice cu normă dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activități desfășurate;</li> <li>-elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;</li> <li>-existența unor copii problemă;</li> <li>-bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor-părinți</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-preocuparea personalului din școală pentru participarea la simpozioane;</li> <li>-ofertă bogată de formare din partea agenților de formare;</li> <li>-existența programelor ERASMUS;</li> <li>-activitatea grupului de acțiune antibullying;</li> <li>-posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultima oră;</li> <li>-formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-comunicare deficitară între părinți și școală;</li> <li>-o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor a educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>-lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;</li> </ul>
---	---

#### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-școala dispune de o bază materială bună;</li> <li>-utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare , în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale</li> <li>-încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;</li> <li>-accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din unitatea de învățământ;</li> <li>-utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate;</li> <li>-existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor ;</li> <li>-preocuparea pentru îmbunătățirea bazai materiale a școlii;</li> <li>-disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare-învățare și interacțiune la clasă ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-școala nu dispune de sală de sport, de spațiu pentru bibliotecă și laboratoarele sunt folosite ca și clase de curs;</li> <li>-deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;</li> <li>-lipsa fondurilor pentru recuperarea activității de performanță ale elevilor și cadrelor didactice ;</li> <li>-slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii;</li> <li>-deteriorarea bunurilor de către unii elevi</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<p>-oportunitatea de finanțare extrabugetară prin proiecte cofinanțate de Primărie, parteneriate;</p> <p>-sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate , prin programe guvernamentale ;</p> <p>-sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și facilități;</p> <p>-utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare;</p> <p>-reabilitarea unității de învățământ în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.</p>	<p>-conexiunea slabă la internet sau un semnal slab în unele din zonele școlii;</p> <p>-conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>-calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;</p> <p>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>-neidentificarea locurilor în care de poate face educație în aer liber</p>
---	---

#### RELAȚII COMUNITARE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</p> <p>-implicarea consilierului educativ în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative;</p> <p>-buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea școlii;</p> <p>-diversitatea activităților extrașcolare;</p> <p>-colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția;</p> <p>-încheierea de parteneriate cu școli, agenți economici și alte instituții;</p> <p>-rezultate bune și foarte bune la olimpiadele școlare, la concursurile sportive ;</p> <p>-întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;</p>	<p>-număr insuficient de parteneriate reale;</p> <p>-slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;</p> <p>-numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;</p> <p>-slaba implicare a părinților în viața școlii;</p> <p>-disponibilitatea minimă a nor cadre didactice, motivând timpul limitat , dar și insuficienta stimulare financiară ;</p> <p>-slabe legături de parteneriat cu firme private ;</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<p>-oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin proiecte ;</p> <p>-posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin presa locală, site-ul școlii, pagina de facebook;</p>	<p>-slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</p> <p>-interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</p> <p>- insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu propriii copii;</p> <p>-lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;</p> <p>-neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ</p>
---	---

#### IV COMPONENTA STRATEGICĂ

- **Viziunea Școlii Gimnaziale Radu Selejan** este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor elevilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.
- **Misiunea Școlii Gimnaziale Radu Selejan** este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

#### Școala Gimnazială Radu Selejan își propune :

- Dezvoltarea interesului pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis, flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și componentelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Promovarea principiilor unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Asigurarea beneficiarilor direcți a unui demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse ;
- asigurarea unei educații de calitate prin centrarea învățării pe elev;

- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementarea de programe prin care să se urmărească asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor oprime de învățare, cultivării excelenței, reducerii analfabetismului funcțional;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Valorificarea colaborării cu parteneri din comunitatea locală și din Europa

**Prin Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2023-2027, Școala Gimnazială Radu Selejan și -a stabilit următoarele ținte strategice:**

1. Scăderea numărului de absențe cu 2% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior;
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/ menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei ;
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor vulnerabile de copii;
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe motivare, implicare proactivă, prin implicarea a unui procent de 50 % din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal în procesul de asigurare a calității educației;
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25 % a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței;
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 50%.

În acest sens, în anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale *Radu Selejan* , se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune :**

- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile:

- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Prevenirea actelor de bullying și violență între elevi în scopul creării / menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei ;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a , în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadre didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea , predarea și evaluarea
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice- educația pentru schimbarea socială, prin sensibilizarea elevilor și personalul unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

## **V. OBIECTIVE GENERALE:**

Oferta politică a Guvernului pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene- programe legate de infrastructura școlară, îmbunătățirea fondului de carte;
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi – tichete sociale pe suport electronic, Programul *Învățare remedială*, Programul Național *Masă sănătoasă* , Programul *Școală după școală*
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate;
- Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către ministerul Educației, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

- OG1. Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;
- OG2. Asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a elevilor din grupuri dezavantajate;
- OG3. Modernizarea și democratizarea actului managerial ( proiectare, decizie, formare ) prin formarea personalului didactic și conducerii unității școlare ;
- OG4. Prevenirea și diminuarea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul menținerii unui climat de siguranță fizică și emoțională a elevilor;
- OG5. Îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului , precum și promovarea excelenței;
- OG6. Dezvoltarea de parteneriate, colaborarea cu familiile elevilor, cu Primăria, comunitatea locală, diverse instituții și ONG-uri pentru proiecte comune în vederea susținerii actului educațional;
- OG7. Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbărilor climatice, dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului- implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității;
- OG8 . Dezvoltarea infrastructurii școlare
- OG9. Inițierea demersurilor în vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă

În elaborarea/ revizuirea planului managerial se ține cont e :

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026

Planul operațional

Analiza SWOT

Raportul de analiza CEAC

Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior

Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației

Legislația în vigoare

## **VI: OBIECTIVELE PE DOMENII FUNCȚIONALE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective</b>

<b>I</b>	<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente;</li> <li>• Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS;</li> <li>• Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;</li> <li>• Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici ( rata de participare, grad de cuprindere, numărul de absențe, numărul cazurilor raportate de violență între elevi ) ;</li> <li>• Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare- evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;</li> <li>• Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;</li> <li>• Diversificarea metodelor de predare-învățare și interacțiunea la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber;</li> </ul>
<b>II</b>	<b>MANAGEMENT SCOLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea împreună cu directorul a asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară;</li> <li>• Elaborarea împreună cu directorul a proiectului planului de școlarizare;</li> <li>• Monitorizarea împreună cu directorul a folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.</li> </ul>

<b>III</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea cunoașterii legilor, ordinilor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;</li> <li>• Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ;</li> <li>• Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală ;</li> <li>• Consilierea directorului și a cadrelor didactice în vederea acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice ;</li> <li>• Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin CCD și alți ofertanți de formare;</li> <li>• Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea / transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și de mediu.</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat împreună cu directorul;</li> <li>• Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu comunitatea locală, diverse ONG-uri pentru proiecte comune privind proiecte de mediu și prevenirea și combaterea fenomenului de violență;</li> <li>• Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret;</li> <li>• Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști;</li> <li>• Inițierea demersurilor pentru finanțarea unor proiecte ERASMUS</li> </ul>
<b>V</b>	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;</li> <li>• Accesarea de fonduri europene</li> <li>• Monitorizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;</li> </ul>

<b>VI</b>	<b>DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificarea colaborării școlii cu instituții abilitate ale statului, cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și cu acordul ME, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv;</li> <li>• Promovarea imaginii școlii în comunitate;</li> <li>• Fluidizarea fluxului informațional dintre ME, ISJ ; CCD și alte instituții și școală;</li> <li>• Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;</li> <li>• Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri , inclusiv proiecte pe teme de combaterea a violenței și absenteismului școlar;</li> <li>• Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public;</li> </ul>
-----------	--	---

## VII: PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

### 1. CURRICULUM

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
<b>1.PROIECTARE</b>					
	1.Intocmirea ofertei educaționale a școlii și popularizarea acesteia	Responsabili comisii Director împreună cu directorul adjunct	Feb.2025	Existența ofertei educaționale în format scris și electronic, pe site-ul școlii Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiarii direcți și indirecti	Raport de analiză pentru anul școlar precedent Instrucțiunea de lucru privind întocmirea ofertei educaționale Site școală CV-uri cadre didactice Chestionare
<b>ORGANIZARE</b>					
	1.Aplicarea Ordinului ministrului privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor naționale -simulări EN	Comisia numită prin decizia directorului	2024-2025	Prelucrarea calendarului și a metodologiilor de către profesorii claselor implicate Procese-verbale Organizarea de simulări	Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale

	2. Organizarea evaluărilor naționale	Comisia numită prin decizia directorului și ISJ Persoana de contact	Iunie 2025	Documentația specificată în metodologii și proceduri	Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale
	3. Organizarea ședințelor cu părinții în vederea instruirii privind completarea opțiunilor pentru repartizarea computerizată și admiterea în învățământul liceal	Diriginți clasa a VIII-a Cumpănășoiu A Purece C Nedelcu S	Conform calendarului	Procesele-verbale de la ședințele de instruire	Formulare de completare opțiuni și fișe de înscriere, pentru exercițiu Metodologia admiterii în liceu și școala profesională
	4. Întocmirea documentației pentru repartizarea computerizată	Director Diriginții claselor a VIII-a Secretar	După afișarea rezultatelor evaluării	Numărul elevilor înscriși pentru repartizarea computerizată Fișele martor eliberate de centrul de înscriere Listele cu rezultatul admiterii Evidența elevilor corigenți, cu situația neîncheiată, repetenți, neșcolarizați	Metodologia admiterii în liceu și școala profesională
	5. Organizarea olimpiadelor și concursurilor la nivel de școală	Consilier educativ Cadre didactice	Ian-martie 2025	Listele cu elevii înscriși Subiecte și bareme de corectare Rezultatele concursurilor	Graficul desfășurării concursurilor școlare Metodologia desfășurării concursurilor școlare Oferta de concursuri școlare avizată de MEN
	6. Asigurarea logisticii privind programele de formare continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Responsabili cu formarea profesională	Permanent	Baza de date privind formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice din școală	Machete trimise de ISJ Oferta programelor de formare a CCD și ISJ Sibiu Sesiuni de referate și comunicări științifice județene, naționale și internaționale
<b>COORDONARE-MONITORIZARE</b>	1. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la nivelul celor două cicluri de învățământ	Director adjunct împreună cu directorul Responsabil CEAC Consilier educativ	Conform graficului de asistențe	Fișele de asistențe și interasistențe	Fișe tip de asistențe Proiecte de lecție/schițe de proiecte

	2.Verificarea modului de utilizare a spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Director adjunct împreună cu directorul	Săptămânal	Planificările calendaristice Programul laboratorului de informatică Programele de meditații și consultații	Laboratoare, săli de clasă, sală de sport ( improvizată)
	3.Monitorizarea folosirii manualelor școlare și a auxiliarelor didactice din dotarea bibliotecii sau laboratoarelor	Director adjunct împreună cu directorul  Consilier educativ Bibliotecar	Periodic, prin asistențe la lecții sau verificarea fișelor profesorilor de la biblioteca școlii	Fișa de asistențe (Eficiența folosii manualelor și auxiliarelor didactice în activitatea de predare-învățare-evaluare)	ROI Manuale școlare și auxiliare didactice Rezultatele elevilor pe discipline Rezultatele obținute de elevi la Evaluările Naționale
	4.Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare	Responsabili concursuri școlare Coordonator proiecte și programe educative	Ian-iunie 2023	Listele cu rezultatele obținute de elevi Diplome obținute	Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare
<b>CONTROL - EVALUARE</b>	1.Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar pe baza rapoartelor de autoevaluare	Șeful comisiei de evaluare cadre didactice – Sălcudean Dana CP, CA, CEAC	Conform PO specifice	Fișele de autoevaluare completate de către cei implicați Procese-verbale din cadrul comisiei de evaluare a cadrelor didactice Proces-verbal CA	Fișele de evaluare operaționalizate în CP și aprobate în CA
	2.Evaluarea situației școlare, frecvența și starea disciplinară în cadrul fiecărui CP și CA	Învățători, diriginți Comisie monitorizare frecvență Coordonator proiecte și programe educative Responsabil CEAC	Lunar Frecvența (1-5 ale lunii pentru luna anterioară)	Procese-verbale dela ședințele consiliilor Formulare tip de înregistrare și raportare a absențelor Rapoarte de consemnare abateri disciplinare ale elevilor	Instrucțiunea de lucru privind consemnarea absențelor elevilor Statutul elevului

<p>3.Evaluarea modului în care se realizează atribuțiile manageriale ale fiecărui cadru didactic în parte:  a)Modul de aplicare a documentelor curriculare la clasă;  b)Controlul parcurgerii ritmice a materiei la clasă;  c)Analiza obiectivă a pregătirii elevilor fiecărei clase cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor corespunzătoare.</p>	<p>Consilier educativ  Director adjunct împreună cu directorul  Responsabil CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Fișe de asistențe la ore  Rapoarte  Note de control</p>	<p>Planificarea unităților de învățare  Programele școlare  Teste de evaluare inițială, formativă, sumativă  Caietele elevilor  Testări ale elevilor</p>
<p>4.Desfășurarea evaluărilor modulare</p>	<p>Cadrede didactice</p>	<p>Cu două săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui modul</p>	<p>Lucrările elevilor</p>	<p>Programele școlare  Ordinul MEN privind Structura anului școlar 2024-2025</p>

## II. Management școlar

### Obiective :

*1. Asigurarea managementului general și de specialitate*

*2. Implementarea sistemului de management al calității*

*3. Dezvoltarea școlii de a gestiona educația complementară ( educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltarea personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport ) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025*

*4. Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale si financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite*

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
---------	------------	-------------	--------	-------------------------	---------------------

<b>PROIECTARE</b>	1.Revizuirea și aprobarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală( atunci când este cazul)	Director adjunct împreună cu directorul Responsabil CEAC Președinte SCIM	Permanent	Proceduriel operaționale și de sistem	Legislația în vigoare (L198/2023 și documentele normative subsecvente), Ordinul 600/2018 privind controlul managementului intern
	2.Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct împreună cu directorul	Ian 2025	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2025	Recensământul copiilor de la 0 la 6 ani
	3.Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct împreună cu directorul Șefi comisii metodice	Feb 2025	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Proiectul de încadrare Planuri cadru PDI PM
	4.Stabilirea ofertei cursurilor de formare continuă	Responsabili formare profesională	15 nov 2024	Programe de activități ale cursurilor	Oferta CCD, ISJ sau a altor centre universitare sau de reconversie profesională
<b>ORGANIZARE</b>					
1. Demararea procedurilor pentru stabilirea CDS	Comisia pentru curriculum	Ian-feb 2025	Anunț depunere propuneri optionale Centralizare Proiectul C.D.S. Oferta CDS Fise de inscriere Centralizatoare optiuni Proiectul programelor disciplinelor optionale	Planul – cadru Scheme orare	
2. Numirea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare și corigențe	Director adjunct împreună cu directorul	iulie/ aug 2025	Decizie director	ROF Dosarul comisiei	

	3. Numirea comisiilor pentru evaluările naționale	Director adjunct împreună cu directorul	Conform calendarului MEN	Decizie director	Metodologii, regulamente, proceduri ale MEN, ISJ, în vigoare
	4. Incheierea situației școlare și validarea acestora și a notelor la purtare sub 7	Invatatorii Diriginții Consiliul profesorilor clasei	iun 2025	Cataloagele printate și avizate de director	Cataloagele claselor Raportul consiliului clasei
	5. Completarea registrului matricol	Invatatorii Diriginții Secretar	iun / iulie 2025	Registre matricole	Cataloagele claselor
	6. Printarea și predarea cataloagelor spre arhivare la secretariat	Invatatorii Diriginții	Aug/sept 2025	Proces-verbal de predare-primire	Cataloagele claselor Instrucțiunea de lucru
	7. Alocarea ajutorului EURO 200- dacă sunt cereri	Comisia de acordare a ajutoarelor ocazionale	Conform calendarului MEN	Dosarul cu actele necesare	Metodologii Regulamente Conținutul dosarelor
	8. Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informațiilor	Director adjunct împreună cu directorul Secretar Contabil	Zilnic	Dosar adrese, situații întocmite	Adresele primite Rezoluții date de director Rezoluții date de director
	9. Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director Secretar Administrator de patrimoniu	Permanent	Referate de necesitate	ROI ROF
	10. Asigurarea siguranței elevilor (acces interzis în afara curții școlii în timpul cursurilor, îndeplinirea sarcinilor de către profesorul de serviciu, supraveghere video)	Director adjunct împreună cu directorul C.A. Administrator	Permanent	Registru procese-verbale profesor de serviciu	ROF Parteneriate/prorocoale încheiate cu părinții elevilor
<b>COORDONARE /MONITORIZARE</b>	1. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	C.P.	Feb.2025	Proces verbal sedinta C.P.	ROF LEN 198/2023, adrese ISJ

2. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	CA	Feb..2025	Proces verbal sedinta C.A.	ROF LEN 198/2023, adrese ISJ Recensămânri copii
3. Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	C.P. Director adjunct împreună cu directorul	Feb.2025	Proces verbal sedinta C.P.	ROF LEN 198/2023, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN
4. Aprobarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	CA Director adjunct împreună cu directorul	Feb.2025	Proces verbal sedinta C.A.	ROF LEN 198/2023, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN
5. Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar	Fișa de monitorizare	PDI Plan managerial director Regulament CEAC
6. Cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei clase pe tema: educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare	Fișa de lucru
7. Monitorizarea realizării planului managerial al consilierului școlar, al altor comisii din școală	Director adjunct împreună cu directorul	Lunar Periodic	Raport de activitate	Fișa postului director Programul managerial
8. Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, situației la învățătură	Responsabili frecvență	Lunar Periodic	Situația centralizată a absentelor Rapoarte sancțiuni	ROF ROI Situații centralizatoare ISJ
9. Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din școală	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare	Program activități cercuri
10. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării programelor de remediere a unor aspecte ce necesită ameliorare	Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Programe de ameliorare/ remediere	Rapoarte organe de control
11. Urmărirea fenomenului de absenteism și stabilirea unor măsuri de ameliorare	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare Situații centralizatoare	Cataloage școlare

	12.Urmărirea fenomenului de violență în școală și transpunerea în practică a măsurilor preventive	Coordonator proiecte	Lunar	Raport constatare abateri – Comisia pentru combaterea violenței în școală Sanctiuni aplicate elevilor Centralizator lunar	RI Program activități comisie
	13. Urmărirea activității comisiei de disciplină pentru elevi și cadre didactice	Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Raport de activitate	Regulament comisie Decizie director ROI
	14. Monitorizarea evaluării ritmice	Director adjunct împreună cu directorul	Modular	Catalog Probe de evaluare Teze	Programe școlare Proiectarea unităților de învățare
	15. Avizarea fișei de evaluare a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic	C.P.	Oct.2024	Proces-verbal C.P. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3189/ 27.01.2023
	16.Aprobarea fișei de evaluare a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic	C.A.	Oct 2024	Proces-verbal C.A. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3189/27.01. 2021 Fișa de evaluare, tipizată, cu indicatori de realizare
<b>CONTROL-EVALUARE</b>	1. Verificarea și avizarea planificărilor și proiectării pentru unitățile de învățare	Director adjunct împreună cu directorul	1 oct -15-2022 proiectarea-periodic	Planificarea anuală Proiectarea unităților de învățare Fișele de asistențe la lecții	Modele edu.ro Planuri-cadru Programe școlare
	2. Realizarea asistențelor la orele de curs	Consilier educativ Director adjunct împreună cu directorul	Conform graficului	Fișa de asistențe	Proiecte de lecții Grafic asistențe
	3. Evaluarea programelor de formare desfășurate în școală	Director	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Portofolii Activitatea profesorilor la clasă
	4. Evaluarea activității cadrelor didactice în urma aplicării fișei de feedback	Diriginți Director adjunct împreună cu directorul	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Rapoarte Raport CEAC

	5. Realizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar și stabilirea calificativelor	Șefi comisii evaluare cadre didactice C.A.	5-10 sept 2024	Procese-verbale comisii metodice Procese-verbale CA Fișele de autoevaluare	Fișele de evaluare Rapoartele de evaluare Portofolii
	6. Realizarea evaluării personalului nedidactic pentru anul 2024	Contabilitate CA	Ian 2025	Fisele de evaluare Procese-verbale CA	Fișa postului
MOTIVARE	1. Prezentarea exemplelor de bună practică – activități demonstrative, metode interactive, folosirea TIC in lecții, folosirea platformelor educative, alte activități din școală	Șefi comisie metodică Director adjunct împreună cu directorul	Lunar	Procese-verbale din ședințele și lectoratele cu părinții Proces-verbal CP	Dosare comisii metodice Site-ul școlii Fișa de asistență a directorului
	2. Intocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, gradații de merit, pretransfer	Director	Periodic	Procese-verbale CP Recomandări/aprecieri întocmite de director	Calendarul pentru Gradații de merit Calendarul mobilității personalului didactic
<b>FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</b>	1. Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare la programele de formare profesională	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Adeverințe Atestate Certificate	Oferta de cursuri de formare
	2. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare desfășurate la nivel de școală pentru îmbunătățirea performanțelor în activitatea didactică	Responsabil comisie formare continuă	Lunar	Raport de monitorizare	Rapoarte de analiză a activității didactice
	3. Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice/metodice	Cadrele didactice	Semestrial	Fișa de prezență la activități	Programul de perfecționare prin activități de cerc pedagogic al CCD și ISJ Sibiu
	4. Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaționale	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Diplome Adeverințe	Oferta CCD Sibiu Oferta furnizorilor de formare din țară și străinătate
	5. Publicarea de articole sau cărți de specialitate cu ISSN sau ISBN	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Copii ,conf. cu originalul, după articole, coperta cărții, ISSN sau ISBN	Reviste de specialitate Buletine informative

<b>NEGOCIAREA /REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	1. Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din școală	Tot personalul școlii	Permanent	Rezultate	Chestionare
	2. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore	Tot personalul școlii	Permanent	Chestionare Analize de impact	Chestionare

### III. Resurse umane

#### Obiective:

- 1. Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor, procedurilor și a celorlate acte normative privind încadrarea, mobilitatea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice; Completarea situațiilor statistice;*
- 2. Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă ;*
- 3. Asigurarea unei politici interne de recrutare a personalului bazată pe descentralizarea unităților de învățământ.*

<b>FUNCȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	1.Completarea SC și SIIIR, EVNAT cu datele statistice necesare	Secretar	Permanent	Formulare statistice	Baza de date a școlii Caiet statistic INS
	2.Constituirea posturilor și catedrelor și proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct împreună cu directorul CA	Februarie 2025	Proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2025-2026	Planuri-cadru Stat de funcții Recensământul copiilor
	3. Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani	Toate cadrele didactice	Octombrie 2025	Centralizarea rezultatelor Realizarea prognozei pe următorii 4 ani	Formulare tipizate Liste cu copii de 0-6 ani
	4.Întocmirea situațiilor: posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Director adjunct împreună cu directorul secretar	Februarie 2025	Situații posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Proiectul planului de școlarizare

	5. Întocmirea situațiilor privind normarea, vacantarea posturilor începând cu 1 septembrie 2025	Director adjunct împreună cu directorul secretar	Februarie 2025	Situații realizate	Proiectul planului de școlarizare
<b>ORGANIZARE</b>	1. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante după 15 septembrie 2024 – în cazul în care apar	CA Comisia de organizare și desfășurare a concursului	Când este cazul	Decizii interne Dosarul concursului (subiecte, bareme, borderouri, decizie de numire, fișa de asistențe la lecție, adrese către ISJ) Dosarul candidatului	PO transmisă de ISJ Metodologia de organizare și desfășurare a concursului Modele de decizii transmise de ISJ
	2. Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Director adjunct împreună cu directorul Secretar	Conform metodologiei și calendarului	Decizii (completări normă, transfer, pretransfer, detașări)	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
	3. Publicarea posturilor /catedrelor vacante (cu viabilitate <4 și =>4 ani)	Director adjunct împreună cu directorul Secretar	Conform metodologiei și calendarului	Adrese trimise către ISJ	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic Planuri-cadru
	4. Organizarea concursului de ocupare a posturilor în școală	Director adjunct împreună cu directorul CA Comisia de organizare și desfășurare a concursului	Conform metodologiei	Dosarul concursului Decizii angajare Contracte de muncă	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului Codul muncii
	5. Actualizarea contractelor de muncă	Secretar	Periodic	Contracte de muncă	Legislația în vigoare

<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	1. Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru orele de curs, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinții	Director adjunct împreună cu directorul Șefi de comisie metodică	Permanent	Fișa de observații pentru fiecare cadru didactic	Fișa de observație Decizie numire director Chestionare Proiecte
	2. Coordonarea activității cadrelor didactice debutante și care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea activității didactice	Director adjunct împreună cu directorul Șefi comisie metodică	Permanent	Fișa de observații pentru fiecare cadru didactic Raport șef comisie metodică	Raport monitorizare
	3. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	Șef comisie formare profesională	Lunar	Baza de date formare continuă și perfecționare Atestate, diplome, certificate, adeverințe	Oferta de formare continuă de la CCD și ISJ
	4. Asigurarea consilierii cadrelor didactice	Director adjunct împreună cu directorul	Săptămânal	Program consiliere	Programul managerial
<b>CONTROL - EVALUARE</b>	1. Realizarea asistențelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab	Director adjunct împreună cu directorul Consilier educativ CEAC	Conform graficului de asistențe	Fișele de asistențe	ROF Fișa postului director ROI școală
<b>NEGOCIEREA- REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	1. Preîntâmpinarea conflictelor între personalul școlii, personal școală -elevi, personal școală-părinți	Director adjunct împreună cu directorul Coordonator proiecte și programe educative	Periodic	Chestionare	PO- 19, gestionare conflicte
	2. Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a școlii	Director adjunct împreună cu directorul	De 2 ori pe an	Centralizare chestionare administrate	Chestionare omologate sau create de manager

	3. Realizarea de activități de socializare (mese festive, aniversări, excursii, vizite)	Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Fotografii Dosare excursii	Baza de date a școlii Calendarul evenimentelor istorice, culturale, religioase
--	---	---	----------	-------------------------------	---

#### IV. Resurse materiale

##### Obiective

1. Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială;
2. Consevarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii ;
3. Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dotării școlii.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
<b>ORGANIZARE</b>					
	1. Asigurarea materialelor consumabile	Contabil Secretar	Permanent	Facturi achiziții Bonuri de consum	Referate de necesitate Bugetul școlii Fonduri ISJ
	2. Asigurarea catalogului electronic, condicilor de prezență și carnetelor de elev	Contabil Secretar	Aug 2025	Facturi achiziții	Referate de necesitate Bugetul școlii
	3. Realizarea inventarului școlii și propuneri pentru casarea unor obiecte de inventar	Comisia de inventariere și de casare	Sept -dec 2025	Inventar școală Procese-verbale din comisii Recomandările controalelor organismelor de profil	Decizie comisie de inventariere și casare PO specifică Formulare tipizate
	4. Recuperarea pagubelor materiale realizate din vina elevilor sau a personalului școlii	Contabil Secretar Învățători/Diriginți	Când este cazul	Subinventarele	ROI Protocoloalele încheiate între școală și familiile elevilor

	5. Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală	Învățători/Diriginți Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Contracte de sponsorizare Proiecte	Programul managerial L198/2023
	6. Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii și a spațiilor exterioare	Asistent medical școală Director adjunct împreună cu directorul	Zilnic	Procese-verbale DSP	Legislația în vigoare
	7. Monitorizarea stării mobilierului din școală	Mecanic	Zilnic	Starea materialelor din școală Referate degradare mobilier	Inventarul școlii Subinventarele
	8. Controlul asupra asigurării condițiilor igienico- sanitare	Director adjunct împreună cu directorul Asistent medical școală	săptămânal	Raport de activitate director	Fișa postului director Legislația în vigoare
<b>NEGOCIEREA- REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	1. Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Contracte de sponsorizare Documente fonduri extrabugetare	Plan managerial PDI Legislația în vigoare

#### V. Parteneriate si programe

##### *Obiective:*

- 1. Implicarea instituțiilor de interes local în activitatea școlii prin realizarea de protocoale de parteneriat ;*
- 2. Realizarea unor schimburi de experiență utile și eficiente pentru procesul instructiv-educativ prin realizarea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ sau de cultură din județ sau din țară.*

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
---------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------	----------------------------

<b>PROIECTARE</b>	1. Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de interes local (Biserică, Poliția locală, Medic de familie, etc)	Consilier educativ Director adjunct împreună cu directorul	Permanent	Protocoale de parteneriat semnate și ștampilate	Plan managerial PDI L198/2023
	2. Realizarea de parteneriate cu instituții care asigură desfășurarea unor concursuri la nivel de școală (Euroșcolarul, Editura Sigma – Cangurul și Cangurașul, Editura Nomina - Fii Inteligent la...matematică, Comunicare.Ortografie.ro etc)	Consilier educativ Director adjunct împreună cu directorul	Periodic	Contracte de parteneriat	Calendarul concursurilor avizat de MEN
<b>ORGANIZARE</b>	1. Desfășurarea activităților specifice fiecărui protocol încheiat cu instituțiile de interes local	Responsabilii/coordonatorii fiecărui protocol	Conform graficului de activități	Rapoarte, procese-verbale după defășurarea fiecărei activități Fotografii Articole din ziare Alte produse ale activităților	Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative Protocoale de parteneriat
	2. Organizarea concursurilor la nivel de școală	Responsabili numiți de coordonatorii concursurilor școlare	Când e cazul	Tabele cu participanții Rezultate obținute	Culegeri și broșuri Regulamente concursuri Plan managerial director Planuri manageriale responsabili comisii
	3. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare stabilite la nivel de școală	Consilier educativ	Permanent	Rapoarte asupra desfășurării activității Proiectarea activității	Calendarul activităților extracurriculare
	4. Organizarea și desfășurarea activităților specifice cercurilor	Coordonatorii de cercuri	săptămânal	Produse ale activităților	Calendarul activităților cercurilor
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	1. Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților	Consilier educativ	Anual	Rapoarte de activitate	Formulare tipizate Dosarele cadrelor didactice Produsele activităților
	2. Monitorizarea activitatilor educative si extrascolare desfasurate	Director adjunct împreună cu directorul	Permanent	Fișa de monitorizare	Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative

	3. Repartizarea adreselor despre activitatea educativă primite de la ISJ Sibiu	Director adjunct împreună cu directorul Secretar	Permanent	Rezoluțiile de pe adresele primite	Legislația în vigoare
<b>CONTROL EVALUARE</b>					
	1. Stabilirea planului de măsuri în urma inspecțiilor tematice și prezentarea acestora părinților și elevilor	Director împreună cu directorul adjunct Coordonator proiecte și programe educative CA	Periodic	Plan de măsuri	Rapoartele inspecțiilor

### VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

<b>Nr. crt</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
I	<b>CURRICULUM</b>	<p>*concordanța cu documentele ME;</p> <p>* realizarea standardelor, eficacitate ( resurse/ rezultate) , eficiență ( rezultate/obiective ) , progres</p> <p>*raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;</p> <p>*respectarea termenelor, criteriil, claritate, eficiență, promptitudine, privind calitatea curriculumului, îmbunătățirea stării de bine, a rezultatelor școlare</p> <p>*asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice;</p>

<b>II</b>	<b>MANAGEMENTUL ȘCOLAR</b>	<p>*respectarea regulamentelor și a standardelor;</p> <p>*calitatea pregătirii inspecției;</p> <p>*eficiență, calitate, atingerea standardelor; claritate, oportunitate, responsabilități, legalitate, complexitate</p> <p>*conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă</p>
<b>III</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<p>*aplicarea strategiei ME</p> <p>*actualitate, legalitate, numărul programelor, participanților, implicare, număr parteneri implicate</p> <p>*formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanșilor unității, cu informație relevantă;</p>
<b>IV</b>	<b>PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>	<p>*Calitate</p> <p>*proiecte europene implementate/ calitatea parteneriatelor</p> <p>*atingerea standardelor propuse</p>
<b>V</b>	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<p>*raportări periodice</p> <p>*fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații</p> <p>*eficiență/ respectarea legii/ creșterea gradului de sustenabilitate a școlii</p>

<b>VI</b>	<b>DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>*adecvarea la nevoile comunității;</p> <p>*raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității;</p> <p>*aplicarea strategiei ME/ rezultatele monitorizărilor/ cadre didactice implicate</p> <p>*promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ</p>
-----------	--	--

#### **IX. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL**

- Tematica și graficul CA
- Tematica și graficul CP
- Planurile manageriale ale comisiilor
- Graficul de asistențe
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat
- Activitatea de formare și perfecționare
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activitate
- Strategii